**MUSTERVORLAGE Stellenbeschreibung**

**Stellenbezeichnung: Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

**Stelleninhaber\*in: xxxxxxxxxxxx**

**Ziele und Hauptverantwortung:**

Der/die Referent\*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ist verantwortlich für das gesamte Erscheinungsbild und Auftreten des Vereins\* sowohl nach innen als auch nach außen.

**Hauptaufgaben:**

* Verantwortlich für die gesamte Darstellung des Vereins nach innen und außen
* Konzeption, Planung, Organisation und Kontrolle aller Maßnahmen der Öffentlichkeits- und Pressearbeit
* Kontaktpflege mit allen für die Außendarstellung des Vereins wichtigen Institutionen und Personen (Sponsoren, Partner, Medien, etc.)
* Gestaltung und inhaltliche Pflege der Vereins-Homepage
* Erstellung und inhaltliche Pflege des Facebook-Seite des Vereins
* Erstellung, Konzeption und Umsetzung von Sponsoring-Konzepten
* Grafische und redaktionelle Gestaltung der Vereinszeitung (falls vorhanden)
* Aufbau und Pflege eines Presseverteilers
* Verfassen und Versenden von Pressemitteilungen
* Konzeption und Gestaltung von Werbeflyern und Plakaten für den Verein
* Erstellen und Archivieren eines Pressespiegels über den Verein
* Unterstützung anderer Mitglieder mittels Werbemaßnahmen für besondere Vereins-aktionen
* Regelmäßiger Versand eines E-Mail Newsletters an die Mitglieder.

**Zeitliche Beanspruchung:**

* Ca. x Stunden pro Woche

**Vertreter:**

**Zusammenarbeit:**

* Vorstand/Abteilungsleiter/Mannschaftsverantwortliche/Mitglieder
* Sponsoren und Partner
* Lokale und regionale Medien (Zeitungen, Rundfunk, etc.)
* Beauftragte im Verein für die entsprechenden Ressortaufgaben

**Unterstützung:**

* Weitere Funktionsträger der Abteilung
* Weiterbildungsangebote (Vereinsmanager-Ausbildung, Workshops, Rhetorik-Seminare etc.)

**Dokumente:**

* Vereinssatzung
* Abteilungsordnung