**MUSTERVORLAGE Stellenbeschreibung**

**Stellenbezeichnung: Materialwart\*in**

**Stelleninhaber\*in: xxxxxxxxxxxx**

**Ziele und Hauptverantwortung:**

Der/die Materialwart\*in ist verantwortlich für die technische Funktionsfähigkeit der verwendeten Geräte und Spielmaterialien.

**Hauptaufgaben:**

* Überwachung der Funktionsfähigkeit der Geräte und Spielmaterialien
* Maßnahmen zur Sicherstellung des ordnungsmäßigen Umgangs mit den verwendeten Geräten und Spielmaterialien
* Reparatur im Falle von eingetretenen Mängeln
* Feststellung des Bedarfs an Geräten, Spielmaterialien und Sportausrüstung in Zusammenarbeit mit dem Sportwart und dem Jugendwart
* Neubeschaffung von Geräten, Spielmaterialien und Sportausrüstung in Zusammenarbeit mit dem Sportwart und dem Jugendwart
* Input an den Kassier bei der Finanzplanung für benötigte Geräte etc.
* Inventarisierung der Geräte.

**Zeitliche Beanspruchung:**

* Ca. x Stunden pro Woche

**Vertreter:**

**Zusammenarbeit:**

* Vorstand / Abteilungsleiter
* Sportwart
* Jugendwart
* Mitglieder

**Unterstützung:**

* Weitere Funktionsträger der Abteilung
* Weiterbildungsangebote (Workshops, etc.)

**Dokumente:**

* Vereinssatzung
* Abteilungsordnung