



Checkliste OSR – Mannschaftskampf



(Regionalliga, Oberliga, Verbandsoberriga, usw.)
Stand: Oktober 2022

Die Checkliste für den OSR bei Mannschaftskämpfen unterhalb der Bundesligen führt alle wichtigen Aspekte auf, die du bei deiner Tätigkeit als OSR beachten musst.

1.) Vorbereitung des Einsatzes

- *Vorgehen, falls du den Einsatz **NICHT** wahrnehmen kannst:*
(Nr. 1: stv. OSR kontaktieren, stv. OSR übernimmt Einsatz → Info an RLSRB und BA SR-Einsatz;
Nr. 2: stv. OSR übernimmt Einsatz NICHT → Info an RLSRB und BA SR-Einsatz)
- **Einsatzschreiben** erhalten
- **Formulare** vorbereitet und ausgedruckt
 - 1.) richtiger *OSR-Bericht* (RL / OL bzw. VOL; unterschiedliche Berichte beachten!)
 - 2.) *Materiallisten* (**NUR** RL / OL)
 - 3.) richtige *Reisekostenabrechnung* (RL / OL bzw. VOL)
 - 4.) *Einzel- bzw. Doppelaufstellungsvordrucke*
 - 5.) *Schiedsrichterzettel*
 - 6.) *Schlägertest-Protokolle*
- **gültige Regeln und Regelauslegungen einpacken und studieren**
(gültige LARC-Listen, Internationale TT-Regeln A und B, WO DTTB, BSO / WO-AB TTBW)
- **SR-Kleidung**
(VSR: schwarze Hose, blaues SR-Hemd, Hallenschuhe, Namensschild und OSR-Schild)
- **SR-Tasche** (Inhalt auf Vollständigkeit und Funktionalität prüfen)
(Stoppuhr, Wählmarke, Karten (gelb, rot, weiß je 3x), Netzlehre, schwere Netzlehre, Kugelschreiber, gültige Belaglisten, Thermometer, Metermaß, Wasserwaage)

2.) Aufgaben vor Beginn des Mannschaftskampfes

- Eintreffen im Spiellokal: mindestens **60 Min.** vor Spielbeginn
- Spiellokal muss mind. 60 Min. vor Spielbeginn in spielbereitem Zustand sein.
- Kontaktaufnahme mit dem Heimverein und beiden Mannschaftsführern
- Vordrucke für die Einzel- und Doppelaufstellung den Mannschaftsführern aushändigen
(Abgabe der Doppelaufstellung bis ca. 30 Min. vor Spielbeginn)
- Vorgehen bei den Schlägertests beiden Mannschaftsführern erläutern
- OSR-Tisch an neutralem Ort mit guter Spielübersicht platzieren
- **Spielbedingungen prüfen (in RL / OL Materialliste beachten)**
(Größe der Box, Umrandungen, Tische (Bremsen, waagrecht, Höhe, Schmutz), Netze, Netzhöhe, Netzspannung, Bälle, Zählgeräte, Boden, Beleuchtung, blendendes Gegenlicht, Anzeigetafel für Spielstand, Tischnummerierung, usw. (siehe OSR-Bericht))
- Heimverein auf Mängel hinweisen und Änderungen veranlassen
- **OSR-Bericht ausfüllen**
- **Besprechung mit den Mannschaftsführern ca. 30 Min. vor Spielbeginn**
(Hinweise bzgl. Abgabe Einzelaufstellung, Spielbeginn (Zeitdauer der Begrüßung), Regeln (insbesondere Aufschlagregel, Einspielzeit, Pausen, Beratung, Fehlverhalten), Überprüfung der Trikotfarben und der Werbung (während des ganzen Spieles), usw.)
- genehmigte Mannschaftsmeldungen in **Papier- / elektronischer Form** überprüfen
- Doppelaufstellungen überprüfen (evtl. Platzziffern beachten)
- **Spielberichtsformular** ausfüllen (Name, Vorname der Spieler; Name & Verein des OSR)
- Schiedsrichterzettel vorbereiten
- **Schlägertests durchführen** (nach den gültigen Richtlinien zum Schlägertest DTTB)
(**VOR jedem Spiel** oder die Schläger sind unter ständiger Aufsicht des OSR)
- rechtzeitig zur Begrüßung aufstellen (mit den Mannschaften; RL / OL: 10 Min. vor Beginn)
(Mannschaften stellen sich in einheitl. Spielkleidung / einheitl. Trainingsanzügen auf.)
- **Spielbeginn** zur festgesetzten Uhrzeit mit dem **ersten Aufschlag!!!**

Geschäftsstelle: Tischtennis Baden-Württemberg e. V.

SpOrt Stuttgart | Fritz-Walter-Weg 19 | 70372 Stuttgart oder Postfach 50 11 07 | 70341 Stuttgart
Telefon 0711 28077-600 | Fax 0711 28077-601 | www.ttbw.de | info@ttbw.de

3.) Aufgaben während des Mannschaftskampfes

- Spielverlauf beobachten und Einhaltung der Regeln überwachen (insbes.: Einspielzeit, Aufschlagregel, Pausen, Beratung, Fehlverhalten, Spielverzögerung)
- Spielansetzungen streng nach Reihenfolge auf dem Spielberichtsformular vornehmen
- SR-Zettel erstellen und aushändigen, sobald ein Tisch frei ist
- Aufruf der Spiele veranlassen (Spieler müssen 2 Min. nach Aufruf spielbereit sein)
- **Schlägertests durchführen** (nach den gültigen Richtlinien zum Schlägertest DTTB) (**VOR jedem Spiel** oder die Schläger sind unter ständiger Aufsicht des OSR)
Falls ein Schläger den Test **NICHT** besteht, MUSS ein **Schlägertest-Protokoll** ausgefüllt werden.
- Auf eine hörbare **Spielstandansage** der Schiedsrichter achten
- Spielberichtsformular führen
- Einzelaufstellung nach Beendigung des letzten Eingangsdoppels einfordern, überprüfen und Spielberichtsformular vervollständigen
(Wird eine Einzelaufstellung vor den Eingangsdoppeln abgegeben, so kann diese bis zum Beginn des ersten Einzels noch abgeändert werden.)
- Überprüfung der Trikotfarben und der Werbung (während des gesamten Spiels)
- nicht abstellbare Verstöße und besondere Vorkommnisse in den OSR-Bericht notieren
- einen evtl. Protest der beteiligten Mannschaften (Mannschaftsführer) aufnehmen (Uhrzeit, Spielstände Mannschaftskampf / Spiele, Unterschrift; Wertung obliegt dem Spielleiter)

4.) Aufgaben nach Ende des Mannschaftskampfes

- Spielberichtsformular vervollständigen (Ergebnis der Spiele, eigene Unterschrift)
 - Unterschrift beider Mannschaftsführer einholen
 - Spielberichtsformularblock an den Heimverein übergeben
 - OSR-Bericht vervollständigen
(insbes.:
 - Ergebnis, Spielende
 - Einheitlichkeit der Spielkleidung (Verstöße mit Spielernamen notieren),
 - Entscheidungen im Spielverlauf (z. B. Karten mit Namen des Spielers bzw. Offiziellen und Grund notieren),
 - besondere Vorkommnisse (kurz & präzise mit den Namen der Beteiligten),
 - **NUR RL / OL:** verwendete Materialien mit Materialliste vergleichen und nicht abstellbare Abweichungen genau und vollständig eintragen
 - Heimverein an die Ergebniseingabe und an die Eingabe des gesamten Spielberichts (60 Min. nach Spielende) erinnern (**NUR RL / OL**)
 - Reisekostenabrechnung vervollständigen und mit dem Heimverein abrechnen
(RL / OL: 20 € + 0,30 €/km; VOL: 14 € bis 8 h, 20 € bei 8-24 h + 0,30 €/km)
 - OSR-Bericht innerhalb von 48h in **einer** E-Mail an die richtigen Empfänger senden
RL: bernd.kaltenbach@ttbw.de und schiedsrichter.einsatzleitung@ttbw.de
OL: sesslerh.ketsch@gmail.com und schiedsrichter.einsatzleitung@ttbw.de
VOL: schiedsrichter.einsatzleitung@ttbw.de
 - vorgeschriebene Namenskonvention beim OSR-Bericht verwenden
Bsp.: OSR_RL_SW_He_Wendlingen-Düsseldorf
OSR_OL_BW_Da_Frickenhausen-Jülich
OSR_VOL_Gr.2_Da_Berg-Altenmünster
- Die Bezeichnung des OSR-Berichts auch als Betreff für die E-Mail verwenden.**

5.) Quellen

Regeln, Regeländerungen, Regelauslegungen, Formulare, Berichte, Materiallisten:

- 1.) <https://www.ttbw.de/wettkampf/schiedsrichter/sr-einsatz>
- 2.) click-tt-Seiten der jeweiligen Ligen

Der Schiedsrichterausschuss wünscht Dir bei allen Einsätzen die notwendige Ruhe und Besonnenheit.