



Vereinswechsel beantragen

Bitte nach Anmeldung zuerst im oberen Reiter (unterhalb des roten Balkens) auf „Spielberechtigungen“ klicken.



Dort dann unter „Wechselanträge“ auf „Wechselantrag stellen...“ klicken.

Wechselanträge

Ab dem 15.07.2020 können Vereinswechsel für den nächsten Wechseltermin (01.01.2021) beantragt werden.
Wechselanträge, die bis zum 30.11.2020 eingereicht werden, sind ab dem 01.01.2021 gültig.

offene Wechselanträge
Es liegen keine offenen Wechselanträge vor

eingereichte Wechselanträge
Es wurden keine Wechselanträge eingereicht.

[Wechselantrag stellen...](#)

In die Felder „Nachname“, „Vorname“, „Geburtsdatum“ und „Verein“ die Daten des Spielers der Wechsel soll eingeben und auf „Person suchen“ klicken.

Vereinswechsel

1. Suche 2. Antrag 3. Kontrolle 4. Ende

Überprüfen Sie bitte, ob die Person, für die Sie eine Spielberechtigung beantragen, bereits in der Datenbank vorhanden ist. Geben Sie für die Suche den **Nachnamen, Vornamen** und das **Geburtsdatum** an.

Personen suchen

Nachname

Vorname

Geburtsdatum [TT.MM.JJJJ]

Verein

[Personen suchen](#) [Abbrechen](#)

Wenn die Daten komplett korrekt eingegeben wurden wird der Spieler direkt angezeigt und es muss nur noch auf „Vereinswechsel beantrage“ geklickt werden

Spieler mit einer Spielberechtigung für einen anderen Verein

Spielberechtigte(r)	Geburtsdatum	Spielberechtigung seit	bisher Spielberechtigung bei	
			(TTBW)	Vereinswechsel beantragen
			SBEI, SBEM, SBSI, SBSM	

Geschäftsstelle: Tischtennis Baden-Württemberg e. V.

SpOrt Stuttgart | Fritz-Walter-Weg 19 | 70372 Stuttgart | Telefon 0711 28077-600 | Fax 0711 28077-601
Postfach 50 11 07 | 70341 Stuttgart | www.ttbw.de | info@ttbw.de



Tischtennis Baden-Württemberg e.V.



Auf der nächsten Seite kann dann ausgewählt werden welche Spielberechtigungen wechseln sollen. Bei Jugendspielern, welche auch eine SBE haben kann auch nur die SBEM wechseln, bei Spielern, die auch Senioren spielen dürfen kann auch nur die SBSM wechseln. Ebenfalls kann auch alles außer der SBEM bzw. SBSM wechseln oder eben alle Spielberechtigungen („alle SB“). Dies kann durch Anhaken ausgewählt werden.

Abbrechen

<< Zurück

Weiter >>

Spielberechtigungen

SBNI ... Spielberechtigung für den Nachwuchs-Individualspielbetrieb

SBNM ... Spielberechtigung für den Nachwuchs-Mannschaftsspielbetrieb

SBEI ... Spielberechtigung für den Erwachsenen-Individualspielbetrieb

SBEM ... Spielberechtigung für den Erwachsenen-Mannschaftsspielbetrieb

SBSI ... Spielberechtigung für den Senioren-Individualspielbetrieb

SBSM ... Spielberechtigung für den Senioren-Mannschaftsspielbetrieb

*... Pflichtfeld, Angabe erforderlich.

2.1 Antragsoptionen

Spielberechtigung*

- alle SB
 SBEI, SBEM, SBSI
 SBSM

Dann auf „Weiter“ klicken und man kommt zu der Kontrollseite auf der dann auf „Speichern“ geklickt werden muss wenn alles stimmt.

Damit ist die Antragsstellung soweit vorbereitet und dieser muss nun noch eingereicht werden.

Vereinswechsel

1. Suche

2. Antrag

3. Kontrolle

4. Ende

Spielberechtigungen

SBNI ... Spielberechtigung für den Nachwuchs-Individualspielbetrieb

SBNM ... Spielberechtigung für den Nachwuchs-Mannschaftsspielbetrieb

SBEI ... Spielberechtigung für den Erwachsenen-Individualspielbetrieb

SBEM ... Spielberechtigung für den Erwachsenen-Mannschaftsspielbetrieb

SBSI ... Spielberechtigung für den Senioren-Individualspielbetrieb

SBSM ... Spielberechtigung für den Senioren-Mannschaftsspielbetrieb

- Der »Antrag auf Wechsel (alle SB)« wurde erfolgreich erstellt und muss nun von Ihnen ausgedruckt werden.

Download Antrag auf Wechsel (alle SB) (pdf).

- Der Antrag muss vom Verein und vom Spieler unterschrieben werden. Das unterzeichnete Dokument ist auf Verlangen vorzulegen.
- Der Antrag verbleibt in Ihrer Liste der offenen Anträge, bis Sie ihn unter dem Menüpunkt "Spielberechtigungen" beim TTBW einreichen.
- Sie können den Antrag auch jetzt sofort einreichen.

Antrag auf Wechsel (alle SB)

Hierzu den Haken in dem Kästchen setzen und auf „Einreichen“ klicken.

Bitte beachten Sie, dass die Erstspielberechtigung vom Spieler, ggf. den gesetzlichen Vertreter und vom Vereinsverantwortlichen unterschrieben werden muss.

Hierzu bitte das PDF ausdrucken.

Geschäftsstelle: Tischtennis Baden-Württemberg e. V.

SpOrt Stuttgart | Fritz-Walter-Weg 19 | 70372 Stuttgart | Telefon 0711 28077-600 | Fax 0711 28077-601
Postfach 50 11 07 | 70341 Stuttgart | www.ttbw.de | info@ttbw.de



Sollten Sie die Spielberechtigung nicht sofort zu einem späteren Zeitpunkt einreichen wollen, dann erscheint diese nun unter dem Reiter „Spielberechtigungen“.

Wechselanträge

Ab dem 15.07.2020 können Vereinswechsel für den nächsten Wechseltermin (01.01.2021) beantragt werden.

Wechselanträge, die bis zum 30.11.2020 eingereicht werden, sind ab dem 01.01.2021 gültig.

offene Wechselanträge

Spielberechtigte(r)	Geburtsdatum	Mitglied bei	Antrag	Auswahl
			 Vereinswechsel (pdf) alle SB	<input type="checkbox"/>

Antrag senden

Antrag löschen

Wenn Sie nun den Antrag abschicken möchten das Kästchen hinter dem entsprechenden Namen auswählen und auf „Antrag senden“ klicken.

Sie können den Antrag auch löschen. Dann entsprechend auf „Antrag löschen“ klicken.

Erst nachdem der Antrag auch eingereicht / gesendet wurde ist der Spielerwechsel beantragt.

Sofortwechsel

Sollte der wechselnde Spieler im o.g. Ablauf in der Liste unter der Überschrift „Folgende Spieler sind seit über 1 Jahr ruhend gestellt“ auftauchen, so handelt es sich um einen sofortigen Wechsel. Dieser ist nicht an Wechselfristen gebunden und kann durch Anklicken auf „sofortigen Wechsel stellen“ gemäß dem o.g. Ablauf umgehend umgesetzt werden. Die „sofort wechselnden“ Spieler erhalten dann tagesaktuell eine Spielberechtigung.

Sollten Sie der Meinung sein, dass ein Sofortwechsel für den gewünschten Spieler möglich ist, obwohl er nicht unter Liste mit der Überschrift „Folgende Spieler sind seit über 1 Jahr ruhend gestellt“ auftauchen wenden Sie sich bitte an die Sportreferenten per E-Mail unter sportreferent@ttbw.de mit folgenden Daten. Name, Geburtsdatum dem letzten Verein für den der Spieler eine Spielberechtigung und einem Datum seines letzten Einsatzes. Die Mitarbeiter der Geschäftsstelle werden dies dann kurzfristig bearbeiten.